

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Саенко И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	27.04.2026, № 18

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методиче-ских основах моделей и механизмов корпоративного менеджмента. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в рос-сийских компаниях

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ;
- формирование навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- овладение основами разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга; ;
- приобретение навыков осуществлять стратегическое управление про-цессами планирования и организации производства на уровне организации;
- приобретение навыков осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организа-ции;
- формирование способностей осуществлять стратегическое управле-ние ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами;.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1

УК-3.1/Зн2 Стратегии сотрудничества, содержание работы команды для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Учета особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Сущность споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Преодоления споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Преодоления споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1

УК-5.2/Зн2 Основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П4.2 Демонстрирует знание инструментов бренд-менеджмента, состава процессов стратегического и оперативного планирования

Знать:

ПК-П4.2/Зн2 Инструменты бренд-менеджмента, состав процессов стратегического и оперативного планирования

Уметь:

ПК-П4.2/Ум2 Демонстрировать знание инструментов бренд-менеджмента, состава процессов стратегического и оперативного планирования

Владеть:

ПК-П4.2/Нв2 Применения инструментов бренд-менеджмента, состава процессов стратегического и оперативного планирования

ПК-П4.12 Разрабатывает меры по внедрению инновационных товаров (услуг), реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), реализации и совершенствованию ассортиментной политики организации, разработке сбытовой политики организации, формированию имиджа и деловой репутации организации

Знать:

ПК-П4.12/Зн1

Уметь:

ПК-П4.12/Ум1

Владеть:

ПК-П4.12/Нв1

ПК-П6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-П6.6 Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Знать:

ПК-П6.6/Зн1 Основ обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Уметь:

ПК-П6.6/Ум1 Обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Владеть:

ПК-П6.6/Нв1 Наваками обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

ПК-П6.8 Руководит разработкой проектов реконструкции организации, меро-приятий по сокращению сроков освоения новой техники и техноло-гии, рациональному использова-нию производственных мощно-стей, снижению энерго- и материа-лоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совер-шенствованию организации труда; анализа показателей экономической эффективности проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда

Знать:

ПК-П6.8/Зн2 Основы разработки проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рацио-нальному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффектив-ности, улучшению качества продукции, совершенствованию организа-ции труда; показатели анализа экономической эффективности проект-ных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, мате-риалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда

Уметь:

ПК-П6.8/Ум2 Руководить разработкой проектов реконструкции организации, меро-приятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, сниже-нию энерго- и материалоемкости производства, повышению его эф-фективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда; анализом показателей экономической эффектив-сти проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, ра-бот (услуг) и роста производительности труда

Владеть:

ПК-П6.8/Нв2 Руководства разработкой проектов реконструкции организации, меро-приятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, сниже-нию энерго- и материалоемкости производства, повышению его эф-фективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда; анализа показателей экономической эффективности проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сы-рья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда

ПК-П6.9 Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Знать:

ПК-П6.9/Зн2 Способы организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Уметь:

ПК-П6.9/Ум2 Организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Владеть:

ПК-П6.9/Нв2 Организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

ПК-П8 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П8.1 Демонстрирует знание методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Основные методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Использовать методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; алгоритм разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Применения методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П8.7 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Знать:

ПК-П8.7/Зн1 Правила принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Уметь:

ПК-П8.7/Ум1 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П8.7/Нв1 Принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

ПК-П8.8 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов

Знать:

ПК-П8.8/Зн2 Алгоритм составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления, осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов

Уметь:

ПК-П8.8/Ум2 Составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов

Владеть:

ПК-П8.8/Нв2 Составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления, осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П8.11 Осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Знать:

ПК-П8.11/Зн2 Правила разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Уметь:

ПК-П8.11/Ум2 Осуществлять разработку мер по обеспечению режима экономии, по-вышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и не-производительных расходов

Владеть:

ПК-П8.11/Нв2 Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рента-бельности производства, конкурентоспособности выпускаемой про-дукции, производительности труда, снижению издержек на производ-ство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводитель-ных расходов

ПК-П9 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П9.3 Демонстрирует знание отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

Знать:

ПК-П9.3/Зн1 Основы отечественного и зарубежного опыта рациональной организа-ции экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Использовать отечественный и зарубежный опыт рациональной орга-низации экономической деятельности организации в условиях рыноч-ной экономики; порядок разработки нормативов материальных ресур-сов в соответствии с отраслевой направленностью

Владеть:

ПК-П9.3/Нв1 Применения отечественного и зарубежного опыта рациональной орга-низации экономической деятельности организации в условиях рыноч-ной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресур-сов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П9.5 Демонстрирует знание порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Знать:

ПК-П9.5/Зн1 Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Уметь:

ПК-П9.5/Ум1 Разрабатывать перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Владеть:

ПК-П9.5/Нв1 Использования порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организа-ции

ПК-П9.6 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Знать:

ПК-П9.6/Зн1

Уметь:

ПК-П9.6/Ум1

Владеть:

ПК-П9.6/Нв1

ПК-П9.11 Руководит экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Знать:

ПК-П9.11/Зн2 Правила руководства экономическими службами и подразделениями организации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Уметь:

ПК-П9.11/Ум2 Руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Владеть:

ПК-П9.11/Нв2 Руководства экономическими службами и подразделениями организации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПК-П9.12 Осуществляет экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.

Знать:

ПК-П9.12/Зн1 Направления экономической постановки задач либо отдельных их этапов; организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

Уметь:

ПК-П9.12/Ум1 Осуществлять экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

Владеть:

ПК-П9.12/Нв1 Осуществления экономической постановки задач либо отдельных их этапов; организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Корпоративный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	39	3	16	20	78	Экзамен (27)
Всего	144	4	39	3	16	20	78	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	17	3	4	10	118	Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.	44		6	8	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.	14		2	4	8	УК-3.4 УК-3.5 УК-5.2
Тема 1.2. Методы корпоративного управления.	14		2	2	10	ПК-П4.2 ПК-П4.12 ПК-П4.3

Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.	16		2	2	12	ПК-П6.6 ПК-П6.8 ПК-П6.9
Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.	70		10	12	48	ПК-П8.1 ПК-П8.7
Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.	18		4	2	12	ПК-П8.8 ПК-П8.11 ПК-П9.3
Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	20		2	4	14	ПК-П9.5 ПК-П9.6 ПК-П9.11 ПК-П9.12
Тема 2.3. Российские государственные корпорации.	16		2	2	12	
Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.	16		2	4	10	
Раздел 3. Экзамен	3	3				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.2 ПК-П4.2 ПК-П4.12 ПК-П6.6 ПК-П6.8
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П6.9 ПК-П8.1 ПК-П8.7 ПК-П8.8 ПК-П8.11 ПК-П9.3 ПК-П9.5 ПК-П9.6 ПК-П9.11 ПК-П9.12
Итого	117	3	16	20	78	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.	62		3	5	54	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.	21		1	2	18	УК-3.4 УК-3.5 УК-5.2
Тема 1.2. Методы корпоративного управления.	21		1	2	18	ПК-П4.2 ПК-П4.12
Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.	20		1	1	18	ПК-П6.6 ПК-П6.8 ПК-П6.9
Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.	70		1	5	64	ПК-П8.1 ПК-П8.7
Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.	18		1	1	16	ПК-П8.8 ПК-П8.11 ПК-П9.3
Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	17			1	16	ПК-П9.5 ПК-П9.6 ПК-П9.11 ПК-П9.12
Тема 2.3. Российские государственные корпорации.	17			1	16	
Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.	18			2	16	
Раздел 3. Экзамен	3	3				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.2 ПК-П4.2 ПК-П4.12 ПК-П6.6 ПК-П6.8
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П6.9 ПК-П8.1 ПК-П8.7 ПК-П8.8 ПК-П8.11 ПК-П9.3 ПК-П9.5 ПК-П9.6 ПК-П9.11 ПК-П9.12
Итого	135	3	4	10	118	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 54ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Национальные модели корпо-ративного управления.

Особенности корпоративного управления.

Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты.

Тема 1.2. Методы корпоративного управления.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Новые концепции корпоративного управления.

Сущность методов корпоративного управления.

Классификация методов корпоративного управления.

Управление проектом и управление продуктом.

Новые методологии управления.

Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Анализ возможностей корпорации. Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Управление ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования. Построение корпоративной системы управления рисками.

Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Порядок принятия организационно - управленческого решения.

Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Система управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества.

Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения).

Тема 2.3. Российские государственные корпорации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России.

Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

Раздел 3. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

(Заочная форма обучения)

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Внеаудиторная контактная работа		9

(Очная форма обучения)

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Внеаудиторная контактная работа		27

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите порядок процесса формирования и реализации системы корпоративного управления:

Оценка эффективности текущей системы корпоративного управления - а

Установление стратегических целей и задач корпоративного управления - б

Разработка и утверждение корпоративной стратегии - в

Внедрение и обеспечение соблюдения корпоративных стандартов и процедур - г

Создание или адаптация структуры органов управления - д

Обеспечение отчетности и прозрачности для акционеров и заинтересованных сторон - е

Мониторинг и контроль исполнения стратегических целей - ж

2. Установите правильную последовательность шагов, отражающую принятие ключевого стратегического решения корпорацией

Правление инициирует обсуждение и разрабатывает проект решения - а

Наблюдательный совет анализирует предложенный проект и выносит рекомендации - б

Собрание акционеров рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и голосует за или против решения - в

Правление реализует решение после утверждения акционерами - г

Комитет по аудиту проверяет финансовую обоснованность и правомерность действий - д

3. Установите правильную последовательность развития моделей корпоративного управления, начиная с самой ранней до самой современной:

Англо-американская модель - а

Германская модель - б

Японская модель - в

Теория заинтересованных сторон - г

Агентская теория - д

Институциональная модель - е

4. Соотнесите функции и органы корпоративного управления из двух колонок. Напишите соответствующую букву функции рядом с номером органа корпоративного управления:

Общее собрание акционеров - Разработка и реализация стратегических решений

Совет директоров - Утверждение годового отчета и распределение прибыли

Исполнительные органы общества - Определение основных направлений деятельности

5. Соотнесите методы корпоративного управления с их соответствующими механизмами. Выберите подходящий механизм из списка для каждого метода.

1. Метод внутреннего контроля - Устав компании

2. Метод управления через корпоративные органы - Компенсационные пакеты

3. Метод внешнего контроля - Регулирование рынка капитала

4. Метод управления конфликтами интересов - Комитет по аудиту

5. Метод корпоративного надзора - Программа «горячей линии»

6. Метод мотивации менеджмента - Независимые директора

6. Ниже перечислены этапы идентификации и управления различными видами рисков, с которыми сталкиваются корпорации. Расположите эти этапы в правильной последовательности.

Мониторинг и отчетность о рисках - а

Оценка вероятности и воздействия рисков - б

Выявление и классификация рисков - в

Разработка стратегий управления рисками - г

Реализация мер по управлению рисками - д

Регулярное пересмотрение и адаптация стратегий управления рисками - е

7. Установите последовательность этапов принятия управленческих решений в корпорации:

Выбор и внедрение решения - а

Сбор и анализ данных - б

Мониторинг и контроль выполнения - в

Формулирование проблемы - г

Разработка альтернатив - д

Оценка альтернатив и принятие решения - е

8. Установите последовательность шагов государственного регулирования корпоративной деятельности, начиная с первого до последнего.

Создание и функционирование государственных органов и институтов, ответственных за контроль и надзор за корпоративными структурами - 1

Принятие и утверждение законодательных актов, регулирующих корпоративные отношения - 2

Разработка и внедрение механизмов стимулирования корпоративной ответственности и прозрачности - 3

Проведение аудита и мониторинга корпоративной деятельности - 4

Разработка и принятие кодексов корпоративного управления - 5

Оценка эффективности и результативности мер государственного регулирования корпоративной деятельности - 6

Проведение образовательных программ и мероприятий по повышению квалификации специалистов в области корпоративного управления - 7

9. Определите денежный поток для компании на конец года.

Исходная информация следующая:

Чистый денежный поток от операционной деятельности – (25) млн. руб.

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – (45) млн. руб.

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 55 млн. руб.

Денежный поток на начало года – 20 млн. руб.

10. Рассчитайте бета портфеля, если известны следующие данные:

Исходная информация следующая:

Общая рыночная стоимость акций А – 50 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Б – 10 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций В – 25 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Г – 8 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Д – 7 000 руб.

Бета А – 0, 0

Бета Б – 0, 9

Бета В – 1, 1

Бета Г – 1, 2

Бета Д – 1, 7

11. Найдите силу операционного рычага.

Валовая выручка компании за год составила 640 миллионов рублей, издержки составили 520 миллионов рублей, доля постоянных затрат в совокупных издержках – 40%.

12. Необходимо сравнить эффективность формирования Совета директоров с точки зрения защиты интересов собственников и эффективности принимаемых Советом решений:

– корпорация А. Совет директоров унитарный. Состоит из семи человек три «инсайдера», остальные «аутсайдеры». Председателем Совета директоров является генеральный директор корпорации.

– корпорация Б. Совет директоров корпорации двухпалатный. Наблюдательный совет состоит из десяти человек, Правление из пяти человек. Очень высок авторитет генерального директора в Наблюдательном совете.

– корпорация С. Совет директоров унитарный. Состоит из пяти человек, все являются «инсайдерами».

13. Определить текущую рыночную стоимость акции.

Курсовая стоимость акции компании составляет 200%, номинальная стоимость одной акции – 1200 руб.

14. Посчитайте коэффициент текущей ликвидности предприятия

Сумма оборотных активов составляет 170 миллионов рублей, в их составе дебиторская задолженность со сроком погашения свыше 12 месяцев составляет 12 миллионов рублей, а краткосрочные обязательства составляют 75 миллионов рублей.

15. Какова роль органов управления в регулировании корпоративных конфликтов?

Органы управления играют важную роль в регулировании корпоративных конфликтов. Вот несколько способов, которыми они могут вмешиваться:

Утверждение политики управления конфликтами.

Медиация и посредничество.

Разрешение споров:

16. Какое из нижеперечисленных утверждений наиболее точно отражает эволюцию теорий корпоративного управления?

Вначале в теории корпоративного управления основное внимание уделялось увеличению прибыли и максимизации стоимости для акционеров, но со временем акцент сместился на включение интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

Эволюция теорий корпоративного управления показывает, что интересы менеджеров всегда были приоритетнее интересов акционеров, и эта тенденция усилилась с развитием компаний.

Теории корпоративного управления с самого начала предусматривали равное внимание к интересам акционеров и менеджеров, и эта равновесие оставалась неизменной.

На протяжении эволюции теорий корпоративного управления акционеры всегда играли пассивную роль, в то время как основное внимание уделялось менеджерам и их стратегии.

17. Укажите органы управления компании участвующие в принятии решений по следующим вопросам:

Утверждение годового бюджета компании - Общее собрание акционеров

Решение о выплате дивидендов - Совет директоров

Утверждение стратегического плана развития - Исполнительный орган

18. Выберите несколько утверждений, которые наиболее точно описывают эволюцию теорий корпоративного менеджмента:

А. Клас.ТУ - цели корпорации включают $\max P$ и $\min$ издержек.

б. Агентская -Фокусируется на конфликтах интересов между владельцами и менеджерами

с. Т. заинтересованных сторон -необходимость учета интересов всех групп, которые могут быть затронуты деятельностью корпорации.

д. Ресурсная- оптимальное использование её ресурсов и способностей.

е. Т. транзакционных издержек - $\min$ затрат, связанных с заключением и исполнением контрактов

ф. Психоаналитическая - влияние бессознательных мотивов и личностных особенностей лидеров на УК

г. Институциональная -влияние культурных норм, правил и ожиданий на поведение.

h. Т. хаоса -концепции нелинейности и непредсказуемости к анализу корпоративных стратегий и решений.

19. Какая модель КУ характеризуется высоким уровнем участия банков, двухпалатной структурой Совета директоров, обязательным представительством работников, и значительным акцентом на консенсусе ?

1. Англо-американская модель

2. Германская модель

3. Японская модель

4. Российская модель

20. Выберите верные утверждения, описывающие особенности корпоративной модели в России

А) Российская модель корпоративного управления включает сильное влияние государства на корпорации.

б) В российской корпоративной модели преобладает равное представительство акционеров и работников в советах директоров.

с) Активная роль банков в управлении корпорациями – ключевая характеристика российской корпоративной модели.

д) Влияние олигархов и крупных частных собственников на корпоративное управление в России остается значительным.

е) Корпоративная культура в России ориентирована на долгосрочные трудовые отношения и высокую степень защиты работников.

ф) Законодательство РФ обеспечивает высокую защиту прав миноритарных акционеров.

г) Советы директоров российских корпораций часто включают представителей иностранных инвесторов.

21. Соотнесите организационные ценности и определения.

Обряд - Совокупность мероприятий, оказывающих психологическое воздействие на членов организации

Философия организации - Совокупность основных принципов деятельности организации, отражающих ее предназначение

Ритуал - Стандартное повторяющееся мероприятие, проводимое по специальному поводу

22. Расположите этапы формирования и развития корпоративной культуры в правильном порядке, от начала к завершению.

Этап осознания и внедрения корпоративных ценностей - 1

Этап стабилизации и закрепления культуры - 2

этап оценки и ревизии культуры - 3

Этап зарождения и становления культуры - 4

Этап распространения и поддержки культуры - 5

23. Соотнесите понятия и определения.

Доминирующая культура - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества

нормативная культура - совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее

субкультура - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества

24. Укажите элементы необходимые для выработки эффективного решения

А) информация, профессиональные знания по существу проблемы

б) знания формальных правил выработки решения

в) Количественная и качественная определенность

г) Своевременность решений

25. Для какой страны характерны следующие признаки корпоративных отношений? Опишите механизмы корпоративного управления, эффективные для использования.

1. Основная идея КУ – стабильность, при возникновении сложных ситуаций в Совет директоров входит представитель государства.

2. Корпоративные отношения характеризуются ограниченным хождением акций ведущих корпораций, наличием контроля в руках внешнего собственника – государства.

3. Отличительной особенностью Совета директоров является постоянное наличие представителя государства

4. Денежное вознаграждение менеджеров формируется за счет оклада, контроль за корпорацией находится в руках менеджеров, поведение собственников при снижении курсовой стоимости акций корпорации неоднозначное.

5. Главная цель собственника – получение экономического дохода, при падении курсовой стоимости акций предпочитают продать принадлежащий им пакет акций, не уделяют большого внимания собраниям акционеров.

26. Рассчитайте рентабельность собственного капитала.

Коэффициент собственного капитала предприятия = 1, 5; $R_{\text{продаж}}$ (рентабельность продаж) = 5%; Коб.акт. (коэффициент оборачиваемости активов) = 1, 2.

27. Какой элемент корпоративной культуры наиболее эффективно способствует укреплению внутреннего единства и повышению лояльности сотрудников в корпорации?

А) Строгие правила и регламенты, регулирующие поведение сотрудников

б) Четко определенная и транслируемая миссия и ценности компании

с) Подробные должностные инструкции и процедуры выполнения задач

д) Постоянные аудиты и контроль за соблюдением стандартов

28. Выберите несколько элементов, которые могут влиять на формирование корпоративной культуры в организации:

А) Лидерство и пример с высшего руководства

б) Система поощрений и вознаграждений

с) Физическое расположение офиса и рабочее пространство

д) Процесс найма и отбора персонала

е) Коммуникационная политика и открытость в общении

ф) Индивидуальные ценности и убеждения сотрудников

г) Инновационные проекты и развитие

h) Конфликтные ситуации и их разрешение

29. Рассчитайте рентабельность собственного капитала.

Коэффициент собственного капитала предприятия = 1, 5; $R_{\text{продаж}}$ (рентабельность продаж) = 5%; Коб.акт. (коэффициент оборачиваемости активов) = 1, 2.

30. Какой элемент корпоративной культуры наиболее эффективно способствует укреплению внутреннего единства и повышению лояльности сотрудников в корпорации

- А) Строгие правила и регламенты, регулирующие поведение сотрудников
- б) Четко определенная и транслируемая миссия и ценности компании
- с) Подробные должностные инструкции и процедуры выполнения задач
- д) Постоянные аудиты и контроль за соблюдением стандартов

31. Выберите несколько элементов, которые могут влиять на формирование корпоративной культуры в организации

- А) Лидерство и пример с высшего руководства
- б) Система поощрений и вознаграждений
- с) Физическое расположение офиса и рабочее пространство
- д) Процесс найма и отбора персонала
- е) Коммуникационная политика и открытость в общении
- ф) Индивидуальные ценности и убеждения сотрудников

32. Основным признаком корпорации выступает:

- 1. союз частных предпринимателей без юридического оформления
- 2. статус юридического лица
- 3. обязательное наличие иностранного капитала
- 4. отсутствие уставного капитала

33. К ключевым субъектам корпоративных отношений относят:

- 1. только государственных регуляторов
- 2. менеджеров и владельцев (акционеров) компании
- 3. исключительно конечных потребителей продукции
- 4. только кредиторов и банки

34. Конгломеративная диверсификация означает:

- 1. расширение за счёт производства продукции, технологически не связанной с прежней, на новых рынках
- 2. углубление на текущем рынке за счёт снижения цен
- 3. сокращение ассортимента для фокусировки на одном продукте
- 4. выход на смежные рынки с похожей технологией

35. В англо-американской модели корпоративного управления ключевую роль играет:

- 1. доминирование банков как акционеров
- 2. высокая доля государственных предприятий
- 3. рынок капитала и разпылённая собственность акционеров
- 4. тесная связь с промышленными группами (кейрецу)

36. Совет директоров в корпорации прежде всего отвечает за:

- 1. ежедневную операционную работу
- 2. стратегическое управление и контроль над менеджментом
- 3. прямые продажи и маркетинг
- 4. бухгалтерский учёт и налоговую отчётность

37. Проблема «принципал — агент» в корпоративном менеджменте связана с:

- 1. конфликтом интересов собственников (принципалов) и наёмных менеджеров (агентов)
- 2. конфликтом между поставщиками и покупателями
- 3. разногласиями между разными отделами внутри компании
- 4. противоречиями между государством и бизнесом

38. Одним из механизмов снижения агентских издержек является:

- 1. полная изоляция менеджмента от финансовых результатов
- 2. внедрение системы опционов на акции и бонусов за достижение KPI
- 3. запрет на любые формы мотивации кроме оклада
- 4. отказ от отчётности перед акционерами

39. Жизненный цикл корпорации помогает менеджменту:

- 1. игнорировать рыночные изменения
- 2. прогнозировать типичные управленческие вызовы на разных этапах развития
- 3. автоматически гарантировать рост прибыли

4. обходить требования законодательства

40. Под формализацией в корпоративном управлении понимают:

1. степень использования заранее установленных правил и процедур
2. количество неформальных встреч руководства
3. частоту смены организационной структуры
4. уровень открытости к спонтанным решениям

41. Вертикально-интегрированные компании чаще всего встречаются в:

1. сфере бытовых услуг
2. мировом нефтяном бизнесе
3. розничной торговле одеждой
4. индустрии мобильных приложений

42. Кодекс корпоративного управления обычно содержит:

1. перечень штрафов для рядовых сотрудников
2. рекомендации по лучшим практикам управления, прозрачности и защите прав акционеров
3. детальные инструкции по производству товаров
4. маркетинговые стратегии для захвата рынка

43. Транснациональные корпорации возникают главным образом из-за:

1. желания усложнить налоговую отчётность
2. интернационализации производства и капитала
3. стремления ограничить международную торговлю
4. необходимости работать только в одной стране

44. Прямые (реальные) инвестиции предполагают:

1. покупку иностранных акций на бирже без участия в управлении
2. помещение капитала непосредственно в предприятия (промышленность, торговлю, услуги)
3. краткосрочные спекуляции валютой
4. вложения исключительно в государственные облигации

45. Ключевая цель эффективного корпоративного управления — это:

1. максимизация власти генерального директора
2. обеспечение баланса интересов стейкхолдеров и рост долгосрочной стоимости компании
3. минимизация налогов любой ценой
4. сокращение числа акционеров до одного

46. Назовите 3–4 основные функции совета директоров и поясните, почему они важны для устойчивости корпорации.

Назовите 3–4 основные функции совета директоров и поясните, почему они важны для устойчивости корпорации.

47. В чём суть агентской проблемы и как её можно смягчить на практике (приведите 2–3 конкретных инструмента)?

В чём суть агентской проблемы и как её можно смягчить на практике (приведите 2–3 конкретных инструмента)?

48. Сравните кратко англо-американскую и японскую модели корпоративного управления (2–3 различия).

Сравните кратко англо-американскую и японскую модели корпоративного управления (2–3 различия).

49. Что такое корпоративная культура и как она влияет на менеджмент?

Что такое корпоративная культура и как она влияет на менеджмент?

50. Перечислите 3–4 риска корпоративного управления и предложите по одному способу снижения каждого.

Перечислите 3–4 риска корпоративного управления и предложите по одному способу снижения каждого.

51. Объясните, зачем корпорации нужна стратегия, и назовите 2–3 инструмента стратегического анализа.

Объясните, зачем корпорации нужна стратегия, и назовите 2–3 инструмента стратегического

52. Какие механизмы обеспечивают подотчётность менеджмента акционерам? Приведите 3 примера.

Какие механизмы обеспечивают подотчётность менеджмента акционерам? Приведите 3 примера.

53. Что понимается под стейкхолдерами корпорации? Назовите 4–5 групп и кратко поясните их интерес.

Что понимается под стейкхолдерами корпорации? Назовите 4–5 групп и кратко поясните их интерес.

54. Опишите кратко этапы жизненного цикла корпорации и укажите, какие управленческие задачи типичны для этапа «зрелость».

Этапы: зарождение, рост, зрелость, спад/реструктуризация. На этапе зрелости задачи — поддерживать эффективность, оптимизировать издержки, обновлять продукты, управлять бюрократией и сохранять инновационность, чтобы не допустить стагнации.

Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сопоставьте виды стратегий корпорации с их описанием:

Корпоративная стратегия - Определяет способы достижения конкурентного преимущества

Бизнес-стратегия - Основана на принципах и целях всей организации в целом

Функциональная стратегия - Определяет, как корпорация будет достигать своих целей

Конкурентная стратегия - Направлена на определение стратегии развития определенного бизнеса

2. Укажите порядковый номер каждого этапа в соответствующей последовательности:

Анализ внешней среды и определение стратегических целей - 1

Формулирование и выбор стратегии - 2

Разработка стратегического плана и операционных планов - 3

Реализация стратегии и операционных планов - 4

Мониторинг и оценка результатов, коррекция стратегии при необходимости - 5

3. Соотнесите каждый этап процесса стратегического принятия управленческого решения с его описанием.

Определение проблемы - Проведение мониторинга и оценки фактических результатов после внедрения решения

Сбор и анализ информации - Погружение в проблему для получения необходимой информации

Разработка альтернатив - Генерация множества вариантов решения проблемы

Оценка и выбор альтернатив - Формулирование и выявление сути проблемы или задачи

Реализация и контроль - Оценка разработанных вариантов на предмет их жизнеспособности, последствий и эффективности

4. Посчитайте чистый денежный поток компании

Чистая прибыль составила 24 миллиона рублей, амортизационные отчисления составили 4 миллиона рублей, чистые инвестиции составили 8 миллионов рублей, и на погашение кредитов было перечислено 6 миллионов рублей.

5. Рассчитайте точку безубыточности продаж нового бренда питьевой воды «Аленка».

Исходная информация следующая.

Цена единицы продукции – 55 руб.

Ожидаемый среднегодовой объем реализации – 1000 тыс. единиц

Постоянные затраты – 30 000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 15 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %

6. Каковы преимущества и недостатки поглощения как метода создания нового бизнеса

А) Преимущество: быстрое получение рыночной доли и клиентской базы. Недостаток: высокие затраты на поглощение и риск неэффективного использования ресурсов.

- б) Преимущество: расширение географии и диверсификация продуктов. Недостаток: потеря корпоративной идентичности и конфликты корпоративной культуры.
- в) Преимущество: доступ к новым технологиям и инновациям. Недостаток: возможные антимонопольные проблемы и ограничение конкуренции на рынке.

7. Выберите правильные утверждения и обоснуйте их

- А) Расширение рынка сбыта.
- б) Доступ к новым технологиям и инновациям.
- в) Снижение конкурентной борьбы на рынке.
- г) Увеличение контроля над отраслью.

8. Укажите последовательность этапов создания государственной корпорации

- Определение целей и задач - 1
- Проведение анализа - 2
- Принятие решения о создании - 3
- Разработка устава и законодательной базы - 4
- Регистрация и официальное учреждение - 5
- Назначение руководства - 6
- Начало деятельности - 7

9. Сопоставьте следующие термины

Слияние - Процесс, при котором две или более компании объединяются для создания новой компании

Поглощение - Процесс, при котором одна компания поглощает другую компанию

10. Рассчитайте бета портфеля, если известны следующие данные

- А – 50 000 долл.
- Б – 10 000 долл.
- В – 25 000 долл.
- Г – 8 000 долл.
- Д – 7 000 долл.
- Бета А – 0, 0
- Бета Б – 0, 9
- Бета В – 1, 1
- Бета Г – 1, 2
- Бета Д – 1, 7

11. Определить текущую рыночную стоимость акции.

Курсовая стоимость акции компании составляет 250%, номинальная стоимость одной акции – 1100 руб

12. Посчитайте коэффициент текущей ликвидности предприятия

Сумма оборотных активов составляет 120 миллионов рублей, в их составе дебиторская задолженность со сроком погашения свыше одного года составляет 10 миллионов рублей, а краткосрочные обязательства составляют 70 миллионов рублей.

13. Исследуйте структуру, состав, принципы и эффективность работы Совета Директоров российских компаний (компании выбираются самостоятельно).

ПАО «Сбербанк»

Структура и состав:

Число членов: 15

Председатель: Герман Греф

Независимые директора: 5

Состав: Включает членов Правления, независимых директоров и представителей основных акционеров.

14. Определите денежный поток для компании на конец года

Чистый денежный поток от операционной деятельности – (25) млн. евро

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – (45) млн. евро

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 55 млн. евро

Денежный поток на начало года – 20 млн. евро

15. Рассчитайте рентабельность собственного капитала

Коэффициент собственного капитала предприятия = 1, 5; $R_{\text{продаж}}$ (рентабельность продаж) = 6%; Коб.акт. (коэффициент оборачиваемости активов) = 1, 5.

16. Укажите, что собой представляет внутренняя норма доходности при оценке эффективности проекта:

- А) ставку дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна величине приведенных капиталовложений
- б) минимальный временной интервал со дня осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект имеет положительное значение
- в) общую сумму эффекта за весь срок действия проекта
- г) средний размер чистого дохода, полученного в процессе реализации проекта

17. Укажите, группу показателей входящих, в показатели назначения качества продукции

- А) классификационные показатели, устанавливающие принадлежность изделий к классификационной группировке (классы автомобилей, точности приборов и т.д.)
- б) психологические показатели, характеризующие возможность восприятия и обработки различной информации
- в) показатели надежности характеризуют свойства безотказности, долговечности, ремонтпригодности и сохраняемости
- г) экологические показатели характеризуют уровень вредных воздействий на окружающую среду, возникающих при эксплуатации или потреблении продукции

18. Укажите, инструменты контроля качества, используемые для аналитического решения проблем:

- А) контрольные листы (или сбор данных)
- б) кружки качества
- в) петля качества
- г) система менеджмента качества

19. Укажите последовательность этапов процесса управления маркетингом:

- Анализ рыночных возможностей - 1
- Отбор целевых рынков - 2
- Разработка комплекса маркетинга - 3
- Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий - 4

20. Какое решение следует принять по выбору канала распределения согласно критерию эффективности.

- 1) канал нулевого уровня - расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети, составляют 150 млн. руб., издержки обращения - 100 млн. руб., прибыль от реализации товара - 500 млн. руб.;
- 2) одноуровневый канал (использование посредника – розничной торговли) - издержки обращения - 60 млн. руб., прибыль - 30 млн. руб.;
- 3) двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику) - издержки обращения - 40 млн. руб., прибыль - 120 млн. руб.

21. К стейкхолдерам корпорации НЕ относят:

- 1. акционеров
- 2. сотрудников
- 3. конкурентов
- 4. поставщиков

22. Под «корпоративной социальной ответственностью» (КСО) понимают:

- 1. исключительно уплату налогов и соблюдение законов
- 2. добровольные действия компании по поддержке общества и экологии сверх законодательных требований
- 3. только благотворительность в виде разовых пожертвований
- 4. сокращение расходов на персонал ради роста прибыли

23. Матрица БКГ (BCG) используется для:

1. расчёта заработной платы топ-менеджеров
2. анализа продуктового портфеля компании по темпам роста рынка и доле рынка
3. составления штатного расписания
4. оценки личных качеств сотрудников

Раздел 3. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П9.3 ПК-П9.5 ПК-П6.6 ПК-П9.6 ПК-П8.7 ПК-П6.8 ПК-П8.8 ПК-П6.9 ПК-П8.11 ПК-П9.11 ПК-П4.12 ПК-П9.12

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность «корпоративное управление», «корпоративный менеджмент».
2. Роль государства в корпоративном управлении.
3. Охарактеризуйте, право на управление акционерным капиталом «золотая акция».
4. Структура корпоративного управления.
5. Сущность Кодекса корпоративного управления и его основные требования.
6. Органы корпоративного управления. Их права и обязанности.
Формирование корпоративного управления в России и за рубежом.
Система корпоративного управления, основы и принципы ее формирования.
7. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
8. Охарактеризуйте англо-американскую, немецкую (рейнскую), японскую модель.
9. Особенности российской практики корпоративного управления.
10. Корпоративное управление в компаниях с государственным участием.
11. Политика и стратегия корпоративной безопасности, её структура.
12. Сущность стратегических союзов и их стимулы создания.
13. Сущность корпоративного антикризисного управления и его реализация.
14. Виды корпоративного антикризисного управления.
15. Методологические подходы, принципы и методы оценки эффективности деятельности корпорации

16. Формы корпоративного контроля, субъекты контроля.
17. Основные задачи управления процессом формирования и использования прибыли.
18. Типы корпоративных стратегий.
19. Понятие и значение риска в системе корпоративного менеджмента.
20. Охарактеризуйте понятие «правовая эффективность управленческого решения».
21. Основные методы сбора и анализа информации для оценки эффективности слияний и поглощений.
22. Общее собрание акционеров - высший орган управления компанией.
23. Совет директоров и его функции.
24. Исполнительные органы акционерного общества.
25. Корпоративный секретарь его функции и обязанности.
26. Характеристика организационно-правовых форм корпораций.
27. Факторы объективного и субъективного порядка, оказывающие влияние на формирования структур управления корпорацией на предприятиях и организациях различных форм собственности.
28. Виды акционерных компаний по уровню открытости.
29. Модели взаимодействия государства и крупных корпораций.
30. Механизмы косвенного влияния на деятельность корпораций.
31. Механизмы контроля над государственными корпорациями.
32. Обеспечение защиты прав акционеров.
33. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам.
34. Обеспечение своевременного и полного раскрытия информации о финансово-хозяйственной деятельности общества.
35. Обеспечение эффективного контроля за менеджментом со стороны совета директоров и акционеров компании.
36. Принятие решений в системе корпоративного менеджмента
37. Место решения в процессе управления корпорацией.

38. Сущность и свойства управленческих решений.
39. Модель принятия решений Врумма-Йетона.
40. Планирование и анализ показателей по труду.
41. Сущность, принципы и особенности делегирования полномочий в корпоративной системе.
42. Механизм делегирования полномочий.
43. Специфика функционирования корпораций в России.
44. Особенности организационно-правовой формы «госкорпорация».
45. Проблемы корпораций в России.
46. Оценка эффективности деятельности госкорпораций.
47. Корпоративная культура: понятия и принципы
48. Основные принципы современной корпоративной культуры.
49. Типы корпоративной культуры и их характеристика.
50. Корпоративные конфликты и методика их разрешения.
51. Классификация конфликтов в корпоративных отношениях.
52. Слияния и поглощения как внешние инвестиционные возможности компаний.
53. Классификация сделок по слияниям и поглощениям.
54. Классификация сделок по слияниям и поглощениям.
55. Классификация сделок по слияниям и поглощениям.
56. Способы осуществления сделок слияния и поглощения.
57. Механизмы контроля над государственными корпорациями
58. Обеспечение защиты прав акционеров.
59. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам.
60. Обеспечение своевременного и полного раскрытия информации о финансово-хозяйственной деятельности общества.

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность «корпоративное управление», «корпоративный менеджмент».
2. Роль государства в корпоративном управлении.
3. Охарактеризуйте, право на управление акционерным капиталом «золотая акция».
4. Структура корпоративного управления.
5. Сущность Кодекса корпоративного управления и его основные требования.
6. Органы корпоративного управления. Их права и обязанности.
7. Формирование корпоративного управления в России и за рубежом.
8. Система корпоративного управления, основы и принципы ее формирования.
9. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
10. Охарактеризуйте англо-американскую, немецкую (рейнскую), японскую модель.
11. Особенности российской практики корпоративного управления.
12. Корпоративное управление в компаниях с государственным участием
13. Политика и стратегия корпоративной безопасности, её структура
14. Сущность стратегических союзов и их стимулы создания
15. Сущность корпоративного антикризисного управления и его реализация.
16. Виды корпоративного антикризисного управления.
17. Методологические подходы, принципы и методы оценки эффективности деятельности корпорации
18. Формы корпоративного контроля, субъекты контроля.
19. Роль финансового контроля в управлении корпорацией.
20. Основные задачи управления процессом формирования и использования прибыли.
21. Типы корпоративных стратегий

22. Понятие и значение риска в системе корпоративного менеджмента.
23. Охарактеризуйте понятие «правовая эффективность управленческого решения».
24. Основные методы сбора и анализа информации для оценки эффективности слияний и поглощений.
25. Общее собрание акционеров - высший орган управления компанией
26. Совет директоров и его функции.
27. Исполнительные органы акционерного общества
28. Корпоративный секретарь его функции и обязанности
29. Корпоративный секретарь его функции и обязанности
30. Характеристика организационно-правовых форм корпораций
31. Факторы объективного и субъективного порядка, оказывающие влияние на формирования структур управления корпорацией на предприятиях и организациях различных форм собственности.
32. Виды акционерных компаний по уровню открытости
33. Модели взаимодействия государства и крупных корпораций.
34. Механизмы косвенного влияния на деятельность корпораций
35. Механизмы контроля над государственными корпорациями
36. Обеспечение защиты прав акционеров
37. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам.
38. Обеспечение своевременного и полного раскрытия информации о финансово-хозяйственной деятельности общества.
39. Обеспечение эффективного контроля за менеджментом со стороны совета директоров и акционеров компании.
40. Принятие решений в системе корпоративного менеджмента
41. Место решения в процессе управления корпорацией
42. Сущность и свойства управленческих решений
43. Модели принятия управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.

44. Модель принятия решений Врумма-Йетона.
45. Планирование и анализ показателей по труду.
46. Сущность, принципы и особенности делегирования полномочий в корпоративной системе.
47. Механизм делегирования полномочий.
48. Специфика функционирования корпораций в России.
49. Особенности организационно-правовой формы «госкорпорация».
50. Особенности правового статуса «госкорпорации».
51. Проблемы корпораций в России.
52. Оценка эффективности деятельности госкорпораций
53. Корпоративная культура: понятия и принципы
54. Основные принципы современной корпоративной культуры.
55. Типы корпоративной культуры и их характеристика
56. Корпоративные конфликты и методика их разрешения
57. Классификация конфликтов в корпоративных отношениях.
58. Слияния и поглощения как внешние инвестиционные возможности компаний.
59. Классификация сделок по слияниям и поглощениям.
60. Мотивы проведения сделок слияния и поглощения
61. Процесс подготовки и реализации сделок на рынке корпоративного контроля.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / сост. Е. В. Пирогова. - Корпоративный менеджмент - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2024. - 131 с. - 978-5-9795-2375-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/149272.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 440 с. - 978-5-394-02744-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0415/415590.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ТОЛМАЧЁВ А.В. Корпоративный менеджмент: учебник / ТОЛМАЧЁВ А.В., Саенко И.И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 197 с. - 978-5-907346-09-3. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Корпоративный менеджмент: метод. указания / ТОЛМАЧЕВ А. В., Саенко И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 37 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

3. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме

достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)